

FICHE DE POSTE: DÉLÉGUÉ (E) GÉNÉRAL (E)

Poste basé à: Conakry, Guinée

Type de contrat: Contrat à durée déterminée d'un an, renouvelable

Temps de travail: Temps plein

Date de début : octobre 2025

1. CONTEXTE ET MISSION DE LA FONDATION FITIMA

La Fondation FITIMA (Fondation Internationale Tierno et Mariam) œuvre pour la prise en charge globale des personnes en situation de handicap, la promotion des droits des femmes, et l'accès à l'éducation pour tous. Elle intervient également dans la formation professionnelle et la santé.

Le/la Délégué(e) Général(e) (est le/la représentant(e) légal(e) de la fondation. Il/elle) porte la vision stratégique de FITIMA, assure le management global de la structure, garantit la bonne gouvernance ainsi que la mobilisation des ressources financières et du capital humain.

2. MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer le pilotage stratégique de la Fondation et représenter l'organisation à l'échelle nationale et internationale
- Élaborer et mettre en œuvre le plan stratégique global et les PAO en lien avec les différentes entités tout en assurant ainsi une "supercoordination"
- Piloter le développement organisationnel et renforcer les capacités institutionnelles
- Mobiliser les ressources financières nécessaires à l'atteinte des objectifs
- Superviser la gestion globale (financière, humaine et administrative) de l'organisation
- Mettre en œuvre une politique efficace de gestion et d'évolution du capital humain
- Garantir la qualité de la communication institutionnelle, interne et externe.
- Veiller à la conformité des procédures internes avec les normes juridiques, comptables et sociales.
- Produire des rapports réguliers destinés au Conseil d'Administration de FITIMA.

3. PROFIL RECHERCHÉ

Formation:

- Diplôme de niveau Master (ou équivalent) en gestion, administration, management, ressources humaines ou domaines similaires.

Expérience:

- Minimum 4 ans d'expérience professionnelle dans la gestion d'organisations ou d'institutions
- Expérience confirmée en management des équipes, gestion administrative et financière, et mobilisation de ressources
- Une expérience dans le secteur du développement ou des ONG serait un atout.

Compétences clés :

1. Leadership, capacité de négociation et de communication stratégique
2. Maîtrise de la gestion budgétaire, de la comptabilité et des obligations sociales
3. Maîtrise des outils bureautiques et logiciels comptables
4. Excellente capacité rédactionnelle en français
5. Solides compétences en gestion des ressources humaines : planification, contrats, évaluation, gestion des conflits ...
6. Forte capacité à travailler sous pression, dans des environnements multiculturels
7. Discrétion, Intégrité, sens de l'éthique, esprit d'équipe et capacité d'adaptation.

Connaissance de l'anglais professionnel (souhaité).

4. CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat renouvelable sous condition de performance et de résultats en termes de développement institutionnel et de levée de fonds
- 40 H hebdomadaires – 6 semaines de congés annuels
- Rémunération selon profil et grille salariale de FITIMA

5. CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre dossier complet par mail à l'adresse: recrutement@fitima.org, avec en objet: **Candidature DG – [Nom Prénom]**.

Le dossier doit comprendre : 1) une lettre de motivation, 2) un CV à jour , 3) deux lettres de recommandation adressées à la Présidente de FITIMA

- **Date limite de candidature:** 06 septembre 2025
- **Procédure de sélection** (entretiens et tests d'évaluation) : du 08 au 10 sept 2025
- **Les candidatures féminines sont vivement encouragées!**